

# 自己評価及び保護者による評価 結果票

(保護者)

アンケート実施日： R7年2月10日～2月28日

アンケート回答者： 21名

アンケート対象者： 30名

アンケート回答率： 70%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答数	改善内容
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	0	0	1階と2階に分かれており、ちゃんと使い分けが出来ていて良い。	21/21	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	0	0	個性、専門性、経験豊富な職員さんがいて安心です。	21/21	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	6	0	階段にひもが下がっていて、ブラインドか何かなのかと思いますが、引っかからないだろうかと思ったことがある。 階段に手すりがあります。	21/21	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	0	0	保護者の話を聞いて5領域に分けて細かく目標を立ててくれています。	21/21	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21	0	0	参加する気分ではないときは無理強いすることなく対応してくれているので助かっています。	21/21	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	16	5	0	高校生ボランティアさんとの交流があります。	21/21	
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	1	0	いつも丁寧に説明して下さっています。 半年に一度のモニタリングで説明してくれています。	21/21	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1	0	連絡ノート、ライン、送迎時に伝えてくれます。	21/21	

保護者への説明等	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	0	0		21/21	
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	21	0	0	Nカフェ、パパ会、ママ会に楽しく参加させてもらっています。普段お目にかかれない保護者の方々と交流できるのがいいですね。	21/21	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	1	0	困ったときに相談に乗ってくれます。	21/21	
	⑫	子どもや保護者の意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	0	0	ライン、連絡ノート等で情報共有できています。	21/21	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	0	0		21/21	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	0	0		21/21	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	0	0	Nstyle通信やインスタで教えてくれます。マニュアルは見たことありませんが避難場所や、避難訓練の実施についてはお便りでお知らせさせていただきます。	21/21	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	1	0	定期的に訓練して下さっているので安心です。	21/21	
満足	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1	0	子ども企画でイベントをしてくれるので楽しみにしています。たくさん仲良くしているお友だちがいるようです。	21/21	

心  
度

⑱

事業所の支援に満足しているか

21

0

0

子どものちょっとしたことを連絡するのですがしっかり対応して下さいありがたいです。これからもよろしくお願ひします。いつもありがとうございます。家庭でできない体験など、本当にいつもありがとうございます。

21/21





# 自己評価及び保護者による評価 結果票

(職員)

アンケート実施日： R7年 2月 10日～2月28日

アンケート回答者： 9名

アンケート対象者： 9名

アンケート回答率： 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答数	改善内容
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	7	1	0	1階と2階があり、有効に活用できている。 人数や目的によって、使い分けている。 メリハリをつけて過ごせる。 人数が多いときは、狭く感じる時もある。	8/9	
	②	職員の配置数は適切であるか	9	0	0	利用人数に応じた勤務を組んでいる。 丁寧に指導が行える人数はいるが、送迎などあると少し手薄になる。	9/9	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	4	5	バリアフリーを必要される利用者がいない。 一軒家のため難しい。階段で2階に上がらないといけなので仕方がない。配慮すべき利用者がある場合は職員がついている。	9/9	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	0	0	会議や日々のミーティングで見直しをしながら行っている。定期的に行っている。	9/9	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0		8/9	4月の保護者会でアンケート結果の説明を行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	保護者会で報告している。毎年度ホームページで公開されている。 Ncafe等保護者とのコミュニケーションを大切にしている。	8/9	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	5		8/9	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	計画的に行うことができている。 様々な研修に参加させてもらっている。	9/9	ケア、ペクス、TEACCH等来年度も様々な研修に参加したい。

適切な支援の提供

⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	契約時、モニタリング、担当者会議など必要に応じて相談があれば、聞き取り作成している。	8/9	
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	決められたものを使用している。5領域に合わせたアセスメントツールを考え中。聞き取りをして作成している。	8/9	
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	会議などで職員で話し合い決めている。	9/9	
⑫	活動プログラムが固定化されないように工夫しているか	9	0	0	要望に合わせた活動を行っている。様々な情報収集を心掛けいもんのは取り入れるようにしている。毎月会議を行い話し合っている	9/9	
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	平日、休日、長期休みにしかできないことを計画し支援している。課題、スケジュール等を設定し支援できている。平日、休日のプログラムに分けて混乱しないよう支援できている。	9/9	
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	集団活動及び個別活動は5領域を意識し計画を作成している。利用者と一緒にスケジュールを考えたりディスカッションの時間を設定して取り組んでいる。ほかの事業所に比べて外出やイベントは多い。	9/9	
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	6	0	業務前にその都度情緒面なども含め個人目標を確認している。送迎の都合で必ずではないが、受け入れミーティングをしている。できていない日もあるが都度共有している。重要なことは申し送りノートで共有している。	9/9	送迎等の都合で打ち合わせに参加しない場合も、申し送りは必ず実施していく。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	5	0	記録時、今日の目標が達成されたか等、職員同士で情報共有できている。振り返りをしたり、記入したり共有ができるように努めている。申し送りノート、ラインを活用し、全員に周知しておくことは即座に報告している。	9/9	引き続き、情報共有できるようにツールも使いながら行っていく。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証。改善につなげているか	9	0	0	月ごとのクリアすべき課題を設定し、個別計画の目標が達成されるよう連動し記録している。記録を取り改善すべき点は、その日に報告、相談している。個別支援ミーティングを行う中で、記録を参考に支援の改善につなげている。	9/9	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	家族が同席し、結果を確認し、次回の計画に反映できるよう努めている。半年に1度、定期的実施している。	9/9	
適切な支援の提供	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	9	0	0	法令に沿って運営されている。定員等きちんと確認し、人員配置等行っている。	9/9	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	管理者及び担当者がその都度参加している。必要な時は会議を行い、共有している。	9/9	
	㉑	学校との情報共有(年間計画。行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	0	0	保護者、学校等と状況に応じ確認している。基本的に保護者を通じて行うが、必要に応じて直接学校と情報共有等行っている。送迎時、トラブルの際には、早急に学校に連絡している。	9/9	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	3	現在はいない。	9/9	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	4	小学1年生の児童の受け入れがないため、共有する機会がない。	9/9	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	3	希望があれば提供するが、現在は行わない。保護者に求められた場合は行う。	9/9	
	㉕	児童発達支援センター発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	4	研修(ひかりんく)に参加。専門機関主催のセミナー等積極的に参加している。	9/9	スタッフ同士で研修内容について共有していきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	4	昨年は、交流する機会を設けることができた。以前はイベントなどで利用することもあったが、コロナによって利用が難しく交流ができていない。	9/9	岡山後楽館高校との交流がある。来年度も計画あり。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	6	現在は関りがない	9/9	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	送迎やお迎えの際に状況を伝えている。サービス提供記録や連絡ノートを活用し伝えている。	9/9	
関係機関や保護者との連携	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	4	保護者が受けられる研修など伝えている。	9/9	



保護者への責任説明等	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	契約時、丁寧に説明を行っている	9/9	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	Ncafeや電話等でも相談に応じ助言を行っている。当事者同士気持ちを吐露する中必要に応じ職員が助言している。保護者からの相談は早急に関与者に相談し適切な対応を行っている。	9/9	
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	0	0	定期的にNcafe、ママ会、パパ会、保護者会を実施している参加が難しい人はzoomでの参加も促している。夏フェスでは多くの保護者に参加してもらい、交流できた。	9/9	
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	苦情受付担当者を決め適切に苦情対応できるよう体制を整えている。保護者からの言葉に耳を傾け、小さなことでもきちんと対応している。	9/9	
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	毎月Nstyle通信を発行している。ライン等を使い行事前には事前案内している。	9/9	
	③5	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	事務所内にて鍵のついた棚で管理している。持ち出し厳禁、シュレッダーで書類は処分を徹底している。	6/6	
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	お迎えの際等、情報伝達や共有を行っている。スタッフ全体で共有し、漏れがないように伝えている。	9/9	
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	4	公民館にNcafeの案内を置いている。今後行う予定。	9/9	今後行う予定。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	静養室の壁に貼っている。職員に周知できている。保護者には保護者会で伝えている。	6/6	
非常時等の対応	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	年に4回、時期を決めて定期的に行っている（火災、地震、水害、不審者）消防署で救急救命講習を行った。	9/9	
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	年始に虐待防止委員会を開催。研修は年に1回以上行っている。	8/9	
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	契約時に説明している。同意書に記入してもらっている。年始に身体拘束委員会を開催。	9/9	

対応	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	2	保護者にはアセスメントを通してアレルギー等の確認をし、現場で周知している。医師の指示書がある利用者がいない。アレルギーのある利用者の一覧は作成されている。	8/9	必要に応じて医師（医療機関）と連携したい。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	所定の書式に記入し、行ったことへの対応方法等、話し合いをしている。小さなことでも記入して、今後ないよう確認や共有している。申し送りノートに手全員周知している。	9/9	